

Registro de Propiedad Intelectual

Plantilla para adjuntar adicionales, anotaciones de Signos distintivos y otros documentos.

Estimado usuario, debe incorporar los archivos en **formato PDF**, en el espacio en color gris y en el tipo de documento que corresponde. **Inserte estos documentos de acuerdo con el orden de las casillas, para que de esta forma la información se pueda visualizar correctamente.**

Puede consultar la ayuda para conocer cómo incorporar los documentos a esta plantilla, presionando el siguiente acceso [Ver ayuda *](#)

TIPO DE DOCUMENTO	ESPACIO PARA INSERTAR CADA TIPO DE ARCHIVO EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE
ADICIONALES, ANOTACIONES (RENOVACIÓN/CAMBIO DE NOMBRE/TRASPASO/FUSIÓN), OPOSICIÓN/CANCELACIÓN/NULIDAD, CONTESTACIONES DE PREVENCIÓNES (Documento obligatorio y firmado digitalmente)	Insertar aquí el archivo obligatorio (Solo en formato PDF y no escaneado, ver nota al final) (*)
PODER	Insertar aquí el archivo (solo formato PDF, ver nota al final)
COMPROBANTE DE PAGO (timbres de Registro / timbres fiscales / timbres de Archivo / otras tasas)	Insertar aquí el archivo (solo formato PDF, ver nota al final)
CERTIFICACIONES, REGLAMENTOS, PRIORIDADES	Insertar aquí el archivo (solo formato PDF, ver nota al final)
OTROS ADJUNTOS	Insertar aquí el archivo (solo formato PDF, ver nota al final)

Nota: Todos los archivos a adjuntar en esta plantilla deben ser en formato PDF, no se permiten otras extensiones de archivo. Los nombres de archivo no pueden tener tildes o letras Ñ. (*) Documento obligatorio